

**KEPUTUSAN DIREKSI
PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL**

Nomor: 07.20.006/AMI/D.1/SKD/2026

**TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
TAHUN 2026**

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa

**DIREKSI
PT ANINDYA MITRA INTERNASIONAL**

- Menimbang : a. bahwa Informasi publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap pengguna informasi publik;
- b. bahwa untuk menyelenggarakan Layanan Informasi Publik, perusahaan perlu memiliki ketentuan tertulis yang mengatur segala hal yang berkaitan dengan penanggungjawab, pembuatan, format dan jangka waktu penyimpanan;
- d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b diatas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Direksi tentang Penetapan Daftar Informasi Publik.
- Mengingat : a. Peraturan Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2004 tentang Perubahan bentuk Badan Hukum Perusahaan Daerah Aneka Industri dan Jasa ANINDYA Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta menjadi Perseroan Terbatas;
- b. Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan;
- c. Akta Notaris Nomor 11 tertanggal 28 November 2005 tentang Pendirian PT Anindya Mitra Internasional yang dibuat oleh Notaris Mochamad Agus Hanafi S.H., di Yogyakarta;
- d. Akta Notaris Nomor 13 tertanggal 13 November 2023 tentang Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham PT Anindya Mitra Internasional mengenai Pengangkatan Direksi dan Komisaris Perseroan periode 2023-2028;
- e. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);

- f. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 170, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5339);
- g. Peraturan Komisi Informasi Pusat Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
- h. Peraturan Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2021 tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK TAHUN 2026

KESATU : Menetapkan Informasi Publik Pada PT Anindya Mitra Internasional sebagaimana dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Segala biaya yang timbul akibat diterbitkannya Surat Keputusan ini menjadi beban PT Anindya Mitra Internasional yang bersumber dari hasil usaha Perseroan;

KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kesalahan, maka akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Yogyakarta

Pada Tanggal : 20 Juli 2026

PT Anindya Mitra Internasional,

Priyatno Bambang Hernowo

Direktur Utama

Lampiran I

Surat Keputusan Nomor: 07.20.006/AMI/D.1/SKD/2026

Tanggal : 20 Juli 2026

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	NAMA INFORMASI	PENANGGUNGJAWAB INFORMASI	PEMBUATAN / PERUBAHAN	FORMAT TERSEDIA	JANGKA WAKTU PENYIMPANAN
1	Nama dan tempat kedudukan, maksud dan tujuan serta jenis kegiatan usaha, jangka waktu pendirian, dan permodalan, sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar	Sekretariat PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
2	Nama lengkap pemegang saham, anggota direksi, dan anggota dewan komisaris perseroan.	Sekretariat PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
3	Visi dan Misi Perusahaan	Sekretariat PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
4	Mekanisme Penetapan Direksi dan Dewan Komisaris	Sekretariat PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
5	Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan	Sekretariat PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku

6	Laporan Tahunan, Laporan Tanggungjawab Sosial, Laporan Keuangan, Neraca Laba Rugi, Hasil Penilaian Auditor Eksternal	SPV Sekretariat & Akuntansi PT AMI	Setiap tahun	Online	1 Tahun
7	Laporan Layanan Informasi Publik	PPID PT AMI	Setiap tahun	Online	1 Tahun
8	Surat Keputusan Direksi (SKD) tentang Penetapan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	Sekretariat PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
9	Standar Prosedur Operasi (SOP) Permohonan Informasi	PPID PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
10	Standar Prosedur Operasi (SOP) Uji Konsekuensi	PPID PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
11	Standar Prosedur Operasi (SOP) Penetapan & Pemutakhiran Daftar Informasi Publik	PPID PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
12	Standar Prosedur Operasi (SOP) Pendokumentasian Informasi Publik	PPID PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
13	Mekanisme Memperoleh Informasi Badan Publik	PPID PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
14	Mekanisme Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang Atau Pelanggaran Badan Publik	SPI PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku

15	Informasi Tentang Ketenagakerjaan	Manager SDM & UMUM PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
----	-----------------------------------	------------------------------	------------------------------	---------------------	------------------------

B. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN SETIAP SAAT

1	Daftar Informasi Publik (DIP) Perusahaan	PPID PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
2	Daftar Informasi Dikecualikan (DIK)	PPID PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
3	Informasi Tentang Kebijakan Privasi	PPID PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
4	Informasi tentang STANDAR PENGELOLAAN KEPEGAWAIAN, ORGANISASI dan KEUANGAN (SOTK) atau sejenisnya	Manager SDM & UMUM PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
5	Dokumen laporan KEGIATAN PELAYANAN INFORMASI PUBLIK tahun 2024	PPID PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
6	Informasi laporan Pengawasan	SPI PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
7	Informasi memuat standar pengumuman Informasi (SOP) badan publik.	Sekretariat PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
8	Maklumat Layanan Informasi	PPID PT AMI	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku

C. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SERTA MERTA

1	Informasi Prosedur Peringatan Dini	SPV Engineering dan QHSE	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku
2	Informasi Prosedur Evakuasi keadaan darurat di PT AMI	SPV Engineering dan QHSE	Setiap terdapat perubahan	Cetak dan Online	Selama Masa Berlaku

Ditetapkan di : Yogyakarta
Pada Tanggal : 20 Juli 2026
PT Anindya Mitra Internasional,

Priyatno Bambang Hernowo
Direktur Utama